

Số: 229 /TB-STNMT

Hải Phòng, ngày 24 tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Giám đốc Sở Phạm Văn Thuấn - Trưởng đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023 tại các phòng, đơn vị thuộc Sở

Thực hiện Kế hoạch số 64/KH-STNMT ngày 18/5/2023 về việc kiểm tra cải cách hành chính nhà nước năm 2023 tại Sở Tài nguyên và Môi trường,

Từ ngày 17/7/2023 đến ngày 21/7/2023, Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 262/QĐ-STNMT ngày 05/7/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường đã tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023 tại các phòng/đơn vị: Thanh tra Sở; Phòng Quản lý đất đai; Phòng Khoáng sản và Tài nguyên nước; Chi cục Biển và Hải đảo; Chi cục Bảo vệ Môi trường; Trung tâm Kỹ thuật - Dữ liệu thông tin tài nguyên và môi trường; Trung tâm phát triển quỹ đất; Văn phòng đăng ký đất đai và 02 Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai quận Ngô Quyền; Hải An.

Trên cơ sở kết quả kiểm tra, Phó Giám đốc Sở Phạm Văn Thuấn - Trưởng đoàn kiểm tra kết luận như sau:

I. Những kết quả đạt được:

- Trang thiết bị tại các phòng/đơn vị cơ bản phục vụ, đáp ứng cho công tác chuyên môn.
- Các phòng/đơn vị đã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất, báo cáo theo chuyên đề gửi Văn phòng Sở tổng hợp theo đúng yêu cầu, đảm bảo chất lượng.
- Các phòng/đơn vị đã tuyên truyền, quán triệt, chỉ đạo công chức, viên chức người lao động thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung về cải cách hành chính theo Quyết định 11/QĐ-STNMT ngày 12/01/2023 của Sở.
- 100% công chức thuộc phòng/đơn vị ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.
- Các phòng/đơn vị đã ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc, thực hiện lập hồ sơ công việc, hồ sơ điện tử trên Hệ thống phần mềm Quản lý văn bản HpNet. 100 % hồ sơ thủ tục hành chính được thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử.

II. Một số tồn tại, hạn chế

- Tại thời điểm kiểm tra, một số nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao do phòng/đơn vị tham mưu chủ trì chưa đảm bảo tiến độ.

- Việc lập hồ sơ công việc được thực hiện chủ yếu tập trung ở một số chuyên viên thuộc các phòng/đơn vị.

- Tại thời điểm kiểm tra một số phòng, đơn vị vẫn còn hồ sơ ở trạng thái “quá hạn” trên hệ thống Một cửa điện tử.

III. Nhiệm vụ phải thực hiện

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, các phòng/đơn vị tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Chủ động liên hệ, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện thủ tục xác nhận hoàn thành đối với nhiệm vụ UBND thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao đã có kết quả; đề nghị gia hạn và xử lý dứt điểm nhiệm vụ.

- Rà soát lại Sổ theo dõi tiếp nhận và hẹn trả kết quả, Phiếu kiểm soát hồ sơ đảm bảo đầy đủ, kịp thời các thông tin; Rà soát hồ sơ TTHC, thực hiện xin lỗi công khai khi giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn; Rà soát hồ sơ trên Hệ thống Một cửa điện tử đảm bảo đồng bộ với tiến độ hồ sơ đang giải quyết.

- Thực hiện đảm bảo việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị, số điện thoại đường dây nóng về TTHC; công khai, thông tin công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa; công khai TTHC đầy đủ, kịp thời đúng quy định tại Bộ phận Một cửa (đối với các đơn vị tiếp nhận thủ tục hành chính).

- Chủ động nghiên cứu, đề xuất giải pháp đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính gắn với áp dụng ISO, ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc tại các phòng/đơn vị; tăng cường hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC để nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến.

- Các phòng/đơn vị được kiểm tra khẩn trương khắc phục ngay những nội dung tồn tại, hạn chế tại biên bản làm việc của Đoàn kiểm tra với các phòng/đơn vị; báo cáo kết quả khắc phục về Văn phòng Sở để tổng hợp chung.

Giao Văn phòng Sở theo dõi, phối hợp với các phòng/đơn vị thực hiện, tổng hợp nội dung khắc phục sau kiểm tra, đề xuất với Giám đốc Sở đánh giá trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ 2023./.

Nơi nhận:

- GD; các PGĐ Sở;
- Thành viên đoàn kiểm tra theo QĐ 262;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, Văn phòng Sở.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Văn Thuận